



## DISCIPLINARE DI GARA

### (Norme Integrative al bando di gara mediante procedura aperta)

procedura: art. 3, comma 37 e art. 55, comma 5, decreto legislativo n. 163 del 2006 e ss.mm.ii.  
criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del decreto legislativo n. 163 del 2006

## SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DIURNO PER PERSONE IN SITUAZIONE DI HANDICAP GRAVE A SERVIZIO DEI COMUNI RICADENTI NELL'AMBITO SOCIALE ZONALE DEL VULTURE

### PARTE PRIMA

#### OGGETTO GARA - IMPORTO GARA - ONERI E PRESCRIZIONI GENERALI

##### Art. 1.- Indizione della gara

Il Comune di Rionero in Vulture capo area handicap dei Comuni di Atella, Barile, Melfi, Pescopagano, Rapolla, Rapone, Rionero in Vulture, Ripacandida, Ruvo del Monte e San Fele ricadenti nell'Ambito Sociale Zonale del Vulture, nel seguito definito brevemente "Stazione Appaltante" (in sigla: SA) bandisce una gara nella forma della procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37 e art. 55, comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

La gara verrà espletata nell'osservanza delle norme contenute nel citato D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di gestione del centro diurno per persone in situazione di handicap grave a servizio dei comuni ricadenti nell'Ambito Sociale Zonale del Vulture.

La gara verrà affidata all'offerente che sarà individuato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Stazione Appaltante ha redatto il "Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze".

##### Art. 2.- Oggetto della gara

L'oggetto della gara è rappresentato dall'affidamento per tre anni del servizio di gestione del centro diurno per persone in situazione di handicap grave a servizio dei comuni ricadenti nell'Ambito Sociale Zonale del Vulture.

La SA si riserva, inoltre, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

##### Art. 3.- Importo a base di gara

L'importo complessivo presunto per l'intero periodo di anni tre è stabilito in € **401.538,46** (€ quattrocentounomilacinquecentotrentotto/46 annui) oltre € **2.400,00** per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

Non sono ammesse offerte in aumento sul totale a base d'asta.

La prestazione di cui al presente appalto viene effettuata nell'esercizio di impresa e, pertanto, è soggetta all'Imposta sul Valore Aggiunto (D.P.R. 26/10/1972, n. 633) da sommarsi all'importo di cui sopra, a carico della SA, in base all'aliquota vigente al momento del pagamento.



## **Art. 4. - Ammissibilità alla partecipazione alla gara**

Alla gara sono ammessi a presentare offerta, ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e ss.mm.ii., i soggetti in possesso:

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A. relativa alla categoria oggetto del presente appalto, o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E.;
- 2) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 163 del 2006 e ss.mm.ii.

In caso di Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate l'offerta congiunta deve:

- essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti;
- specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici;

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire la fornitura nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti del Comune di Rionero in Vulture.

Ai partecipanti alla gara è vietato partecipare come impresa individuale avendo partecipato in raggruppamento.

Ogni offerente non potrà presentare più di un'offerta.

E' inoltre ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

## **Art. 5. - Esclusione dalla partecipazione alla gara**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino anche in una sola delle condizioni previste dall'Art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Sono, inoltre, esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti nei cui confronti la SA ha adottato provvedimenti di risoluzione contrattuale per grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o per aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale.

Nel caso di raggruppamento di imprese, nessuno dei partecipanti potrà trovarsi in una o più delle citate condizioni di esclusione, pena la decadenza dell'intero raggruppamento dall'accesso alla gara.

## **Art. 6. - Divieto di cessione del contratto e subappalto**

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. Non è ammesso il subappalto.

## **Art. 7. - Oneri, obblighi e responsabilità della Ditta aggiudicataria**

Sono a carico della Ditta aggiudicataria, e quindi da considerarsi compresi nell'appalto, gli oneri e obblighi di seguito riportati:

- a) spese relative alla messa a disposizione di personale, mezzi ed attrezzature per l'esecuzione del servizio;
- b) le spese di contratto, di stampa, di bollo, di registro, di copia inerenti agli atti che occorrono per la gestione dell'appalto;
- c) le spese necessarie alla costituzione della garanzia contrattuale ed al suo reintegro in caso di uso da parte della SA, nonché le spese per fidejussioni prestate a qualunque titolo;
- d) oneri derivanti dall'assumere in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto per l'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto;
- e) oneri che dovessero occorrere nel corso dell'adempimento contrattuale a seguito di imprevisti non valutati sia nella fase progettuale della SA che della Ditta aggiudicataria;
- f) tutti gli altri oneri ed obblighi previsti dal capitolato speciale d'appalto;



g) spese per la pubblicazione dell'esito di gara, ai sensi dell'art. 34, comma 35, della legge N°221 del 2012, che dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La spesa presunta ammonta a € 2.000,00 (euro duemila/00).

È a carico della Ditta, inoltre, ogni obbligo derivante dalla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e medicina del lavoro.

Il corrispettivo per gli obblighi, oneri e responsabilità di cui al presente articolo, nonché di quant'altro riportato altrove nel presente Disciplinare, è conglobato nel prezzo stabilito in sede di stipulazione del contratto d'appalto.

## **Art. 8. - Cauzioni**

### **a) Cauzione provvisoria per partecipare alla gara.**

L'offerta presentata per la partecipazione alla gara deve essere corredata, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 75, D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii, da una garanzia pari al 2% (dueper cento) dell'importo a base di gara pari ad € **8.078,76** sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Detta cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, ovvero mediante fideiussione bancaria o assicurativa, ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse affidatario. La SA, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui alla presente lettera a), tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

### **b) Garanzia contrattuale per la stipula del contratto.**

L'esecutore del contratto, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 113, D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., è obbligato a costituire, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della SA.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui al precedente comma "a" da parte della SA, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La Garanzia contrattuale per la stipula del contratto copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo allo scadere del periodo di garanzia aggiudicato, se maggiore.



## PARTE SECONDA

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA - PROCEDURA DI GARA - AGGIUDICAZIONE

#### Art. 9 - Documentazione per la partecipazione alla gara

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con sistemi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

All'interno del plico come sopra individuato, le Ditte dovranno inserire la documentazione elencata negli articoli che seguono, suddivisa in tre buste chiuse e sigillate con le modalità di cui sopra:

- a) **Busta "A": documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara;**
- b) **Busta "B": offerta tecnica;**
- c) **Busta "C": offerta economica;**

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

#### Art. 10. - Contenuto della busta "A"

Nella **busta "A"** riportante la dicitura esterna "Documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara" e gli estremi del concorrente, dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**A.1) Elenco** della documentazione prodotta ed inclusa nella busta A;

**A.2) Copia** del presente disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto allegati firmati per accettazione in ogni loro pagina dal Legale Rappresentante dell'offerente o da persona dotata di idonei poteri di firma;

**A.3) Autodichiarazione** anche cumulativa (come da Fac simile *Allegati*), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta secondo quanto prescritto dall'art. 38 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., recante in allegato la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore attestante il possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) l'iscrizione, per attività inerenti ai beni oggetto di gara, alla C.C.I.A.A. o per i residenti in altri stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XI B) del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
- b) iscrizione nell'Albo Regionale per cooperative sociali di tipo A;
- c) di non trovarsi in nessuna delle condizioni generali di esclusione dai pubblici appalti previste dall'art. 38, comma 1 e 2, del D. Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.;
- d) **Per le sole società cooperative:** iscrizione all'Albo delle società cooperative presso il Ministero dello Sviluppo economico ai sensi del D.M. 23/06/2004.

Sul punto si precisa che la dichiarazione di cui ai suddetti *Allegati* del presente Disciplinare dovrà essere presentata: in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. sia costituiti che costituendi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio; (ii) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti per quanto riguarda i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Decreto predetto, dal solo Consorzio per quanto riguarda i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, il tutto come meglio specificato nel seguito del presente Disciplinare.

**A.4) Capacità economico-finanziaria**, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.:

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rilasciata dal Legale Rappresentante dell'Offerente nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 (*anche mediante autocertificazione con allegata copia di un documento di riconoscimento del dichiarante*), attestante:

- 1) di aver realizzato nel triennio 2011-2012-2013 un fatturato globale a favore di soggetti pubblici e/o privati non inferiore all'importo triennale posto a base di gara;
- 2) idonee dichiarazioni bancarie che attestino la capacità economica e finanziaria dell'Impresa in originale e con riferimento all'oggetto di gara, costituite da lettere di affidabilità con le quali almeno due istituti



bancari certifichino di intrattenere rapporti bancari con il soggetto concorrente e si esprimano in merito alla situazione finanziaria dello stesso;

**A.5) Capacità tecnica**, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.:

- 1) **dichiarazione** di possedere i requisiti di idoneità tecnico-professionali di cui all'allegato XVII del D. Lgs n. 81/2008 e per gli effetti dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, del Decreto medesimo;
- 2) **dichiarazione** di possedere mezzi e personale idonei all'esecuzione del servizio secondo quanto illustrato nel Capitolato;
- 3) **aver** effettuato negli ultimi tre anni, o nel periodo di attività qualora inferiore a 3 anni, servizi di caratteristiche analoghe a quelli di gara di valore non inferiore al **50%** dell'importo triennale posto a base di gara, con buon esito e senza contestazioni di sorta. Negli elenchi presentati dovranno essere indicate la tipologia di servizio, il relativo importo, il periodo e il destinatario.

Sono fatte salve le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui all'articolo 37, commi 1, 3, 5, 10 e da 12 a 19, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e ss.mm.ii.. A pena di esclusione, ogni concorrente costituente il raggruppamento deve essere qualificato per le prestazioni che dovrà svolgere nell'ambito del raggruppamento e per il relativo importo.

**A.6) Cauzione provvisoria** nelle modalità stabilite dall'**Art. 8. - Cauzioni** del presente Disciplinare.

**A.7) Documento** comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005 e precisamente: ricevuta originale del versamento o fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia del documento di identità in corso di validità; oppure nel caso di versamento on-line la copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione. In caso di associazione temporanea di imprese, il pagamento dovrà essere effettuato dalla Ditta individuata quale mandataria capogruppo. Per le modalità di effettuazione del versamento in oggetto e ogni altra indicazione utile, si rinvia al sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture: (<http://www.avcp.it/riscossioni.html>). Ai fini del suddetto versamento si comunica che il CIG (codice identificativo della gara) è il seguente **5754912F9A** e l'importo della contribuzione a carico dei partecipanti è di € **35,00** come indicato nel documento "informazioni sulla gara" prodotto dal SIMOG (sistema informativo di monitoraggio della contribuzione) sul sito informatico dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;

**A.8) Dichiarazione** di avere attentamente vagliato tutte le indicazioni e clausole riportate nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e nella documentazione complementare, nonché tutte le relative circostanze di tempo, di luogo e contrattuali che possano influire sulla esecuzione dell'appalto stesso, e di incondizionata accettazione delle stesse;

**A.9) In caso di avalimento**, il concorrente principale dovrà presentare, conformemente ai modelli riportati in *Allegato*:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva



# Città di Rionero in Vulture

(Provincia di Potenza)



SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, A. CULTURALI E R.E.

attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la Ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto dell'Appalto. Ogni Ditta concorrente può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito. A pena di esclusione, non è consentito che più Ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

## A.10) In caso di RTI o Consorzio

### Già costituito:

- e)  copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- f)  dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

### Non costituito:

- g)  dichiarazione singola o congiunta firmata dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
  - la specificazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

Per gli Offerenti aventi sede legale all'estero, le dichiarazioni di cui al presente articolo possono essere sostituite da analoghe dichiarazioni o certificati rilasciati dai competenti uffici del Paese in cui la Ditta ha sede, ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

I documenti sopra indicati, eventualmente prodotti in lingua straniera, debbono essere accompagnati da traduzione in lingua italiana a norma di legge.

## Art. 11 - Contenuto della busta "B"

Nella **busta "B"**, riportante la dicitura esterna "Offerta Tecnica" deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica.

Ai fini della valutazione, il concorrente presenta la propria offerta tecnica articolata secondo gli elementi di seguito indicati, che devono essere descritti in successione nel corpo dell'offerta e contrassegnati con le relative lettere (es.: A, B, C).

L'offerta tecnica deve essere scritta in modo chiaro e sintetico e deve essere in tutto conforme e compatibile con quanto previsto dal Capitolato d'appalto.

Gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica sono i seguenti:

Descrizione		Fase/Attività	Sub punteggio massimo attribuibile	Punteggio massimo attribuibile
A	PROGETTO GESTIONALE	1 Attività educative ed assistenziali	6	
		2 Attività socio-sanitarie e socio-riabilitazione	5	
		3 Attività integrative	7	
		4 Coinvolgimento delle famiglie e sue modalità	5	
		5 Proposte migliorative del servizio	10	
		6 Integrazione rete territoriale servizio socio-sanitari e progetti di sviluppo sul territorio	4	
		7 Strumenti di programmazione e valutazione sia generale, sull'attività, che per i singoli progetti sui singoli - modalità di tenuta delle cartelle e schede individuali	5	
		8 Carta dei servizi	3	
<b>TOTALE PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE PER PROGETTO GESTIONALE</b>				45
B	PERSONALE	1 Piano di razionalizzazione del personale attualmente destinato al servizio ai sensi dell'art. 11 del capitolato d'oneri	10	
		2 Piani e programmi di formazione, supervisione ed aggiornamento del personale impiegato	5	
<b>TOTALE PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE PER PERSONALE</b>				15



# Città di Rionero in Vulture

(Provincia di Potenza)



SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, A. CULTURALI E R.E.

C	SERVIZI ACCESSORI	1	Attività di trasporto ed accompagnamento	10	
TOTALE PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE PER SERVIZI ACCESSORI				10	
TOTALE				70	

## A) PROGETTO GESTIONALE

Le imprese concorrenti nel progetto offerta da presentare in sede di gara dovranno proporre un progetto di gestione del centro e di organizzazione delle attività conforme alle indicazioni del presente capitolato.

Il progetto gestionale deve essere descritto mettendo in evidenza le seguenti finalità:

- assicurare il sostegno psicologico e sociale alle famiglie in situazione di emergenza; sostenere l'acquisizione e/o il mantenimento delle abilità psicomotorie, cognitive, relazionali e comportamentali;
- promuovere l'integrazione sociale evitando fenomeni di emarginazione;
- realizzare il collegamento tra le reti sociali e sanitarie territoriali;
- facilitare l'inserimento lavorativo, ove possibile;
- offrire possibilità di svago ed animazione esterne.

A tal fine, la gestione del Centro deve prevedere l'organizzazione e l'espletamento delle attività di seguito indicate:

- attività orientate al mantenimento dei livelli acquisiti e delle capacità residue;
- attività educative indirizzate all'autonomia;
- attività di socializzazione ed animazione;
- attività di laboratorio espressive, psico-motorie e ludiche;
- attività culturali e di formazione;

Il Centro deve assicurare, inoltre, le seguenti prestazioni:

- prestazioni socio-sanitarie e riabilitative, eventualmente richieste per utenti con disabilità psico-sensoriali ovvero con patologie psichiatriche stabilizzate, d'intesa con la ASL, nel rispetto del modello organizzativo del Servizio Sanitario Regionale; tali prestazioni saranno erogate solo nel caso di riconoscimento da parte della ASL della quota sanitaria della tariffa giornaliera;
- assistenza nell'espletamento delle attività e delle funzioni quotidiane anche attraverso prestazioni a carattere assistenziale (igiene personale);

## B) PERSONALE

Il soggetto affidatario del servizio di gestione del centro dovrà impiegare personale in possesso dei requisiti professionali previsti per la gestione dei Centri diurni socio-educativi e riabilitativi per disabili. Il numero e la tipologia del personale impiegato dovrà essere sempre proporzionata al numero degli utenti ammessi ed alle esigenze di tipo particolare e contingente che dovessero presentarsi nel corso della gestione, nel rispetto degli standard.

L'affidatario dovrà fornire l'elenco nominativo, indicando le qualifiche professionali e il contratto di lavoro del personale che intende impiegare all'atto dell'avvio della gestione e, per ciascuno di essi, la qualifica ed il curriculum formativo professionale che metta in evidenza i titoli posseduti e le esperienze lavorative nel settore, opportunamente certificate.

L'elenco sarà tenuto aggiornato costantemente nel corso di tutta la vigenza contrattuale.

## C) SERVIZI ACCESSORI

Il servizio dovrà comprendere il trasporto degli utenti che ne fanno richiesta, secondo le esigenze collegate al corretto funzionamento del servizio e rispondente alle modalità di fruizione e agli ambiti di attività inserite nel progetto socio educativo riabilitativo individualizzato. Il servizio dovrà essere garantito mediante l'utilizzo di automezzo appositamente attrezzato (munito di sollevatore per utenti carrozzati), e con l'impiego di un autista più accompagnatore. Per tale servizio si presume, con riferimento alla precedente gestione, un numero di chilometri pari a circa 50.000 (cinquantamila) da svilupparsi all'interno del territorio ricompreso tra i Comuni facenti parte dell'Ambito zonale "Vulture", secondo esigenze, itinerari ed orari, funzionali a garantire la frequenza degli utenti ammessi, nella fascia oraria di frequenza.



Le offerte tecniche presentate dai concorrenti saranno sottoposte all'esame della Commissione che opererà in base ai punteggi sopra indicati e con le modalità di seguito specificate.

Il punteggio assegnato a ciascun elemento di valutazione è arrotondato alla seconda cifra decimale.

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, per ognuna delle lettere A, B, C, sopra indicate, sono previsti cinque giudizi sintetici da attribuire in sede di valutazione, e precisamente:

**OTTIMO:** al quale corrisponde l'attribuzione del 100% del punteggio massimo;

**BUONO:** al quale corrisponde l'attribuzione del 75% del punteggio massimo;

**SUFFICIENTE:** al quale corrisponde l'attribuzione del 50% del punteggio massimo;

**INSUFFICIENTE:** al quale corrisponde l'attribuzione del 25% del punteggio massimo;

**NEGATIVO:** al quale corrisponde l'attribuzione dello 0% del punteggio massimo.

## Art. 12 - Contenuto della busta "C"

La busta "C", riportante la dicitura esterna "Offerta economica" e gli estremi del concorrente, dovrà contenere l'offerta economica proposta dal concorrente, redatta sulla base del modello tipo, predisposto dalla Stazione Appaltante con l'indicazione dell'importo del canone annuo offerto e della corrispondente percentuale di ribasso sul canone annuo posto a base di gara. In caso di discordanza tra indicazioni espresse in cifre e in lettere e fra imposto e percentuale offerte, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte di importo superiore a quello posto a base di gara.

All'offerta economica contenente il prezzo più basso viene attribuito il punteggio massimo (30 punti) mentre alle altre offerte il punteggio viene attribuito applicando la seguente formula:

$$V_i = V_{max} \times (P_{min} / P_i)$$

Dove:

$V_i$  = punteggio attribuito al concorrente "i"

$V_{max}$  = punteggio massimo attribuibile (30 punti)

$P_{min}$  = prezzo minore fra quelli offerti

$P_i$  = prezzo offerto dal concorrente "i"

L'offerta è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale unico, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. a) del decreto legislativo n. 163 del 2006, sul canone annuo posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e dell'IVA, con le seguenti precisazioni:

- a) il foglio dell'offerta, in bollo, è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- b) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- c) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti:** ai sensi dell'art. 3, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006:
  - c.1) l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
  - c.2) l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia stato presentato unitamente alla documentazione o assorbito e integrato nelle dichiarazioni presentate con la stessa documentazione ai sensi del precedente art. 10;

## Art. 13. - Confezione ed invio dell'offerta

Le buste "A", "B" e "C" di cui agli articoli precedenti, ciascuna con l'indicazione del proprio contenuto, dovranno essere comprese in un unico plico, pure esso sigillato e controfirmato sui lembi sovrapposti, recante la seguente dicitura:

**"Procedura aperta per il servizio di gestione del centro diurno per persone in situazione di handicap grave a servizio dei comuni ricadenti nell'Ambito Sociale Zonale del Vulture – Comune**





# Città di Rionero in Vulture

(Provincia di Potenza)



SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, A. CULTURALI E R.E.

---

## **di Rionero in Vulture – Via Raffaele Ciasca, 9 - 85028 Rionero in Vulture – “DOCUMENTI DI GARA – NON APRIRE”**

Il plico, che dovrà riportare denominazione e recapito del mittente, dovrà pervenire a mano o a mezzo servizio postale pubblico o servizi equiparati autorizzati al protocollo del Comune di Rionero in Vulture, nei termini riportati nel bando.

Il recapito dell'offerta ed il rispetto dei termini di consegna rimane ad esclusivo rischio del mittente.

### **Art. 14. - Offerta sostitutiva**

E' ammessa la presentazione di offerta sostitutiva di offerta già presentata, a condizione che:

- a) sia presentata dal medesimo Offerente;
- b) revochi e non integri la precedente offerta;
- c) riporti sul plico la dicitura “**OFFERTA SOSTITUTIVA**” scritta in rosso;
- d) sia presentata entro i termini stabiliti nel bando di gara.

Le condizioni enunciate devono verificarsi simultaneamente.

### **Art. 15. - Termine di ricezione delle offerte**

Le offerte dovranno pervenire alla SA, a rischio e cura dell'Offerente, entro la data e l'ora stabilite nel bando di gara.

Si avverte che ogni offerta presentata, oltre il termine stabilito, sarà ritenuta come “non pervenuta”, anche se sostitutiva di offerta precedente.

### **Art. 16. - Validità dell'offerta**

L'offerta è revocabile incondizionatamente solo e soltanto prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e la Ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. L'offerta è tacitamente prorogata per ulteriori 180 giorni nella sua validità se la Ditta offerente non provvederà formalmente alla sua revoca.

L'offerta non potrà in alcun modo essere ritirata prima della conclusione delle operazioni di gara.

### **Art. 17. - Criteri di invalidazione delle offerte**

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide, le offerte:

- a) lacunose nel merito in relazione all'esecuzione del servizio, tali da non permetterne la valutazione, a giudizio insindacabile della Commissione;
- b) prodotte per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine prefissato per la presentazione;
- c) non sottoscritte dal titolare o Legale Rappresentante dell'Offerente, ovvero dai Legali Rappresentanti delle Ditte eventualmente associate;
- d) non contenenti i documenti ovvero contenenti i documenti di data anteriore di sei mesi ovvero contenenti documenti e/o dichiarazioni parzialmente compilati;
- e) sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste nel presente Disciplinare e nei documenti complementari.

### **Art. 18. - Svolgimento della gara**

Presso l'Ufficio Segreteria della sede Municipale del Comune di Rionero in Vulture, nel giorno e all'ora stabiliti avrà luogo l'apertura dei plichi pervenuti. Vi potranno assistere un incaricato di ciascuna Ditta concorrente purché con mandato di rappresentanza o procura speciale.

la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

La Commissione giudicatrice procederà:

1. alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
2. all'apertura dei plichi stessi;



3. alla apertura della Busta "A" - Documentazione Amministrativa - e verifica del contenuto, sia sotto il profilo della completezza che della conformità alle prescrizioni di gara;
4. all'apertura della Busta "B" - Offerta Tecnica - delle Ditte ammesse al prosieguo della gara ed alla verifica della mera corrispondenza dei documenti in esso contenuti alle prescrizioni di gara;
5. il Presidente della Commissione procederà a racchiudere la busta "C" delle Ditte concorrenti in un plico che, chiuso, sigillato e controfirmato dai componenti della Commissione e da alcuni rappresentanti delle Ditte, presenti alla seduta di gara, verrà custodito in luogo protetto;
6. successivamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 1, D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. al quale integralmente si rimanda, verrà richiesto ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - organizzativa richiesti. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nell'offerta, la SA procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11, del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..
7. Il Presidente procederà a dichiarare chiusa la seduta pubblica, invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale, con l'avvertenza che la seduta pubblica di gara, per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, verrà comunicata, a mezzo fax, a tutte le Ditte.
8. Quindi nella successiva seduta pubblica si procederà alla comunicazione della valutazione qualitativa effettuata dalla Commissione, alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche, al relativo esame, alla redazione della graduatoria provvisoria, con le riserve di legge.

#### **Art. 19. Criterio di aggiudicazione**

Il servizio, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/06 e smi, sarà affidato all'Offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo una pluralità di elementi da applicarsi congiuntamente specificati nel presente Disciplinare di gara.

#### **Art. 20. Offerte anomale**

Applicando i criteri di legge (art. 86, comma 2, D.Lgs. n. 163 del 2006 e ss.mm.ii.) la SA valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti per la presente gara.

In ogni caso la SA può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 86, comma 3, D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.).

Verranno richieste le giustificazioni ex art. 87 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e si procederà con le modalità stabilite dall'art. 88 del Decreto predetto.

#### **Art. 21. - Aggiudicazione in caso di parità di punteggio**

Nell'eventualità in cui, ultimate le operazioni di attribuzione dei punteggi, due o più Offerenti risultino a pari punti in testa alla classifica, l'appalto verrà aggiudicato alla Ditta per la quale risulta più elevato il punteggio tecnico, con riferimento alla griglia di valutazione. In caso di ulteriore situazione di parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio, giusto Art. 77 secondo comma del R.D. 23/05/1924 N°827.

#### **Art. 22. - Effetti dell'aggiudicazione e vincolo giuridico**

In seguito all'aggiudicazione provvisoria il Comune di Rionero in Vulture, richiederà, ai sensi dell'art. 48 - comma 2 - D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., alla ditta aggiudicataria e seconda classificata di fornire le prove che confermino le dichiarazioni sostitutive concernenti i requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - organizzativa richiesti nel bando di gara, ad eccezione delle Ditte già sorteggiate nella prima seduta pubblica e successivamente verificate.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara alla Ditta seconda classificata, all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto



all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per i provvedimenti di cui all'art. 6 - comma 11 - del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

- a) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.Lgs. N°159 del 2011;
- b) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge N°210 del 2002, convertito dalla legge N°266 del 2002 e di cui all'articolo 90, comma 9, del decreto legislativo N°81 del 2008;
- c) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;

In seguito all'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, a fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui sopra in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante, in tal caso la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

## **Art. 23. - Comunicazioni e informazioni sulla gara**

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è: sig.ra Telesca Rosanna.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire al Comune di Rionero in Vulture al numero di fax 0972/729221 o mediante e-mail: [sociale@comune.rioneroinvulture.pz.it](mailto:sociale@comune.rioneroinvulture.pz.it) entro e non oltre 10 gg. dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte e le risposte saranno pubblicate sul sito del Comune di Rionero in Vulture [www.comune.rioneroinvulture.pz.it](http://www.comune.rioneroinvulture.pz.it), nella sezione Bandi di gara, entro i sei giorni precedenti la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Gli atti di gara (disciplinare, capitolato speciale e relativi allegati) sono disponibili sul sito [www.comune.rioneroinvulture.pz.it](http://www.comune.rioneroinvulture.pz.it).

Eventuali chiarimenti ed informazioni dovranno essere richiesti al Responsabile del procedimento nei termini di legge.

Le risposte ed i chiarimenti di interesse comune saranno comunicate a tutti i partecipanti mediante pubblicazione sul sito [www.comune.rioneroinvulture.pz.it](http://www.comune.rioneroinvulture.pz.it), sul quale sarà, inoltre, pubblicata ogni altra informazione o chiarimento relativi all'appalto, che la SA riterrà utile ed opportuno rendere noti. Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

## **Art. 24.- Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30/06/2003 N°196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- a. le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedite all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara;
- b. i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:
  - il personale del Comune implicato nel procedimento
  - i concorrenti che partecipano alla gara
  - ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge N°241/1990 e ss.mm.ii..
- c. la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto



# Città di Rionero in Vulture

(Provincia di Potenza)



SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, A. CULTURALI E R.E.

---

di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;

- d. l'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;
- e. la Ditta aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti;
- f. in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il contratto fermo restando che la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare;
- g. la Ditta aggiudicataria potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria.

Rionero in Vulture, lì 14 maggio 2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott. Gianleo Pallottino)**



nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di

, della SOCIETA' \_\_\_\_\_", con sede legale

in \_\_\_\_\_ (PZ) all'attuale indirizzo Via \_\_\_\_\_ codice fiscale

e iscrizione nel Registro delle Imprese di Potenza numero

, iscritta al Repertorio Economico Amministrativo con il numero e/o

(nel caso di A.T.I.), quale Capogruppo Mandataria dell'Associazione

Temporanea di Imprese costituita tra detta società

e la SOCIETA' \_\_\_\_\_ denominata

, codice fiscale e iscrizione nel Registro delle Imprese di Potenza nu-

mero \_\_\_\_\_, iscritta al Repertorio Economico Ammini-

strativo con il numero \_\_\_\_\_ – Mandante,

", codice fiscale e iscrizione nel Registro delle Imprese di

numero \_\_\_\_\_, iscritta al Repertorio Economico Amministra-

tivo con il numero \_\_\_\_\_, come risulta da apposito

atto pubblico di costituzione di riunione temporanea di imprese e con-

ferimento di mandato collettivo di rappresentanza ed annessa conte-

stuale procura in data \_\_\_\_\_ a rogito del Notaio

, Repertorio N° \_\_\_\_\_ e Raccolta n° \_\_\_\_\_, registrato a

il \_\_\_\_\_ al N° \_\_\_\_\_ (acquisito in copia

certificata conforme all'originale agli atti dell'ufficio).

Della identità personale, qualità e poteri di detti componenti io Segreta-

rio Comunale sono certo.

#### PREMESSO

Che con deliberazione della G.C. n° \_\_\_\_\_ del

è stato approvato il capitolato d'onori per la gestione del Centro Diurno

per persone in situazione di handicap grave a servizio dei Comuni ricadenti nell'Ambito Sociale Zonale del Vulture;

Che a seguito di esperimento di procedura concorsuale il servizio è stato aggiudicato a

TUTTO CIO' PREMESSO,

tra le parti suddette si conviene e stipula quanto segue:

#### ARTICOLO 1

##### PREMESSA – CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO –

Le sunnominate parti dichiarano di richiamare, riconoscere, accettare e confermare, ad ogni e qualunque effetto, la narrativa che precede.

Le parti dichiarano, inoltre, di accettare, senza riserva alcuna, tutto quanto contenuto nel capitolato speciale d'appalto, già sottoscritto dalla contraente....., per accettazione.

Le parti dichiarano di far riferimento per le condizioni in essere applicabili al presente contratto e al capitolato approvato per accettazione .

#### ARTICOLO 2

##### SEDE DEL CENTRO E LOCALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Rionero in Vulture, a mezzo del qui costituito Responsabile, conferisce all'A.T.I. – con capogruppo mandataria la qui compar-  
sa Soc. \_\_\_\_\_, che a mezzo del suo rappresentan-

te accetta, l'appalto per l'esecuzione dei servizi di gestione del Centro Diurno Educativo per soggetti disabili gravi, la cui sede è fissata presso il Centro Sociale "PASQUALE SACCO" di Rionero in Vulture e, precisamente, presso n°3 locali ubicati all'interno di detta struttura, di complessivi metri quadrati 110.

**ARTICOLO 3****ORARI DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO**

Il Centro Diurno funzionerà continuativamente e permanentemente e rimarrà aperto per quattro giorni a settimana dal lunedì al giovedì in un orario ricompreso tra le ore 9 e le ore 19,00 per complessive n° 6 ore giornaliere. Il Centro rimarrà chiuso nei seguenti periodi dell'anno: l'intero mese di agosto, una settimana durante le festività pasquali e tra settimane durante il periodo natalizio oltre che al venerdì, sabato e domenica di ogni settimana e delle giornate festive ricorrenti durante l'anno.

**ARTICOLO 4****SERVIZI DA ESPLETARE – TRASPORTO UTENTI**

Tutte le attività da espletare dovranno essere mirate al raggiungimento del massimo grado di autonomia possibile ed alla piena inclusione sociale delle persone con disabilità che frequentano il Centro.

Dette attività dovranno conformarsi a quanto stabilito dagli organi comunali preposti con appositi atti organizzativi e/o regolamentari, anche adottati successivamente alla data di sottoscrizione del presente contratto, in coerenza con quanto previsto e programmato in relazione alla partecipazione all'attività associata dei Comuni ricadenti nell'Ambito Sociale Zonale del Vulture. In particolare, le attività in parola dovranno conformarsi alle disposizioni del "Regolamento Centro Diurno socio educativo per persone in situazione di handicap grave" allegato al Piano Sociale di Zona del Vulture, così come approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Rionero in Vulture n. 57



del 29.12.2000, e successive modifiche ed integrazioni che dovessero intervenire anche in costanza del rapporto contrattuale scaturente dal presente atto.

Gli interventi dovranno, altresì, conformarsi alle specifiche esigenze degli utenti, in base ai piani individuali d'intervento elaborati dall'Unità Operativa di Zona (U.O.Z.), in attuazione delle previsioni del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Sociale Zonale del Vulture.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del capitolato speciale d'appalto, il servizio affidato con il presente contratto comprende anche il trasporto degli utenti che ne facciano richiesta, secondo le esigenze collegate al corretto funzionamento del servizio e rispondente alle modalità di fruizione e agli ambiti di attività inserite nel progetto socio educativo riabilitativo individualizzato, mediante l'utilizzo di un automezzo appositamente attrezzato (munito di sollevatore per utenti carrozzati) e con l'impiego di un autista e di un accompagnatore.

#### ARTICOLO 5

##### PERSONALE DA IMPIEGARE - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE, PREVIDENZA E ASSISTENZA

L'appaltatore impiegherà nel Centro il personale che, in termini quantitativi e di requisiti professionali, sia rispettoso di quanto disposto in proposito dall'art. del capitolato speciale d'appalto.

L'A.T.I. appaltatrice dovrà osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori, ed è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previden-

ziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

L'A.T.I. appaltatrice è obbligata, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove è svolto il servizio.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, lett. b-bis) e b-ter), del decreto legislativo n. 494 del 1996, come modificato dall'articolo 86, comma 10, del decreto legislativo n. 276 del 2003 e dall'articolo 20, comma 10, del decreto legislativo n. 251 del 2004, nonché ai sensi dell'articolo 2 del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002, il soggetto appaltatore e, più precisamente, ciascuna Cooperativa sociale associata nell'A.T.I. qui costituita, ha presentato apposito Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) come di seguito riportato: documento unico di regolarità contributiva rilasciato per

INPS ed INAIL di Potenza in data \_\_\_\_\_ per la SOCIETA' CO-OPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA denominata

“ \_\_\_\_\_ , come acquisito in via telematica dallo Sportello Unico Previdenziale al protocollo generale dell'ente n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;

#### ARTICOLO 6

#### ONERI DI FUNZIONAMENTO

Fanno carico al gestore i seguenti oneri di funzionamento della struttura, in conformità a quanto fissato dall'art. 8 del capitolato speciale d'appalto:

- a) spese connesse ai consumi di acqua e luce, nonché ai servizi di riscaldamento, di pulizia e di telefonia. In mancanza di misuratori specifici, l'onere afferente le utenze sarà concordato tra il qui comparso gestore e l'amministrazione del Centro Sociale "P. Sacco", tenendo conto dei consumi medi rapportati alla superficie dei locali ed al grado di utilizzo degli impianti;
- b) spese riferite a materiali di facile e rapido consumo quali: carta, cancelleria, materiali di pulizia, prodotti per l'igiene e beni necessari per assicurare semplici e immediati interventi di pronto soccorso in caso di lievi traumi.

#### ARTICOLO 7

##### DURATA DELL'APPALTO

L'appalto oggetto del presente contratto, avrà la durata di anni tre a partire dal

#### ARTICOLO 8

##### CORRISPETTIVO

Quale corrispettivo di tutte le obbligazioni di cui al presente contratto, spetta al gestore il canone mensile di € (euro ) oltre IVA, oltre la contribuzione degli utenti frequentanti il centro stabilita IN € 50,00 MENSILI.

Il gestore, con la sottoscrizione del presente contratto, dà atto e conferma che ha accettato contestualmente il corrispettivo dell'appalto, avendolo giudicato remunerativo.

Il pagamento del canone, come sopra quantificato, avverrà in ratei mensili posticipati, da effettuarsi entro il mese successivo a quello di

riferimento del pagamento, previa acquisizione della relativa fattura corredata da dichiarazione resa dall'Assistente Sociale del Comune attestante l'avvenuta regolare effettuazione, da parte del gestore, di tutti i servizi di cui al presente contratto.

Eventuali, eccezionali ritardi, dovuti a causa di forza maggiore E/O MANCANZA DI AVVENUTI ACCREDITI DA PARTE DELLA REGIONE BASILICATA, non danno diritto al prestatore del servizio di pretendere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere lo scioglimento del contratto.

#### ARTICOLO 9

##### DEPOSITO CAUZIONALE – GARANZIE E RESPONSABILITA'

La Cooperativa qui comparsa, nella spiegata sua qualità di capogruppo mandataria dell'A.T.I. come prima indicata, ha costituito una cauzione mediante polizza fidejussoria rilasciata dalla ..... - Agenzia di ..... n°..... dell'importo di € ..... e con scadenza al ..... a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

La cauzione verrà integrata in fase di esecuzione del presente contratto, qualora impiegata da parte del Comune per inadempienze del gestore.

La Cooperativa qui comparsa, sempre nella medesima predetta qualità, in quanto responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, giusta il disposto dell'art. del capitolato

speciale d'appalto, ha, altresì, stipulato polizza assicurativa di responsabilità civile rilasciata dalla ..... - Agenzia di ..... n° ..... dell'importo di € ..... , per la copertura di danni a persone o cose.

#### ARTICOLO 10

##### OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della legge 13 agosto 2010 n°136 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. In relazione all'appalto oggetto del presente contratto si precisa il Codice Identificativo Gara (CIG) 5042670EE9

#### ARTICOLO 11

##### ELEZIONE DI DOMICILIO

Agli effetti del presente contratto ed ai fini della competenza giudiziaria l'A.T.I. aggiudicataria dichiara di eleggere il proprio domicilio legale presso la sede comunale in Via Raffaele Ciasca, n°8 – Rionero in Vulture (PZ).

#### ARTICOLO 12

##### SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE – AGEVOLAZIONI IN MATERIA DI IMPOSTA DI BOLLO

Ai fini fiscali, le parti mi dichiarano che il valore del presente contratto è di € ..... (euro .....) al netto dell'IVA.

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte,

tasse, diritti di segreteria, ecc.), sono a totale carico dell'A.T.I. aggiudicataria.

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi di legge.

Richiesto, io Segretario, ho ricevuto quest'atto, da me pubblicato mediante lettura fattane alle parti, ad eccezione degli allegati di cui le parti dichiarano di avere già preso piena e perfetta cognizione, che, a mia richiesta, l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà ed, in segno di accettazione, con me lo sottoscrivono.

Quest'atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia su \_\_\_\_\_ facciate intere e fin qui della \_\_\_\_\_, oltre lo spazio utilizzato per le firme, viene sottoscritto come segue:

L'IMPRESA APPALTATRICE

IL COMUNE

IL SEGRETARIO COMUNALE



**COMUNE DI RIONERO IN VULTURE**  
**Provincia di Potenza**

**Settore Politiche Sociali, Attività Culturali e  
Relazioni esterne**

**DUVRI**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA  
INTERFERENZE D.U.V.R.I. (Art. 26 del D.Lgs. 81/2008)**

Allegato 1 AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO del servizio del Centro Diurno per persone disabili di Rionero in Vulture in situazioni di handicap, ultraquattordicenni, con notevole compromissione dell'autonomia nelle funzioni elementari, che abbiano assolto all'obbligo scolastico e per i quali non è programmabile un percorso di inserimento lavorativo.

Periodo 2014/2017

Responsabile Unico del Procedimento: \_\_\_\_\_

Data:

Redazione:



## **INDICE**

<b>1. PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DEFINIZIONI .....</b>	<b>6</b>
<b>3. SCOPO .....</b>	<b>5</b>
<b>4. STAZIONE APPALTANTE .....</b>	<b>6</b>
<b>5. IMPRESA AGGIUDICATRICE.....</b>	<b>6</b>
<b>6. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO .....</b>	<b>7</b>
<b>7. COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE .....</b>	<b>8</b>
<b>8. INDIVIDUAZIONE DELLE POSSIBILI SITUAZIONI DI INTERFERENZA .....</b>	<b>8</b>
<b>9. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ, DELLE INTERFERENZE E DELLE MISURE SICUREZZA .....</b>	<b>9</b>
<b>10. COSTI SPECIALI DELLA SICUREZZA.....</b>	<b>11</b>
<b>11. RIUNIONI DI COORDINAMENTO.....</b>	<b>11</b>
<b>12. OBBLIGHI DELLA I.A. ....</b>	<b>11</b>
<b>13. DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>11</b>
<b>14. CONCLUSIONI .....</b>	<b>11</b>





## **1. PREMESSA**

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze preliminare, detto DUVRI, redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 26, comma 3 e 5, contiene le misure di prevenzione e protezione da adottare al fine di eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dall'impresa aggiudicataria e quelle svolte dai lavoratori presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro presso cui l'impresa aggiudicataria dovrà fornire i servizi oggetto di gara; contiene inoltre l'indicazione degli oneri della sicurezza necessari per attuare tali misure, oneri non soggetti a ribasso d'asta.

Il DUVRI, successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, verrà sottoscritto dal Comune di Rionero in Vulture e dall'impresa aggiudicataria ed allegato al contratto d'appalto. L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro sulla base della propria esperienza; in nessun caso le eventuali integrazioni potranno giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza individuati nel presente documento.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio, si renda necessario apportare varianti al contratto, così come indicato nella circolare del ministero del lavoro n. 24 del 14.11.2007, il Comune di Rionero in Vulture provvederà all'aggiornamento del DUVRI. Il DUVRI infatti, come previsto nella determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, non può considerarsi un documento "statico", ma necessariamente "dinamico", nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dal Committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornata nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate. Il DUVRI resta agli atti a disposizione del RSL che ne faccia richiesta (Art. 50, comma 5) e delle Autorità preposte alla vigilanza (Art. 13).

Nel DUVRI vengono riportate solo le misure ed i costi per eliminare i rischi derivanti dalle possibili interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione (anche verso gli utenti), sono quindi escluse le misure atte ad eliminare i rischi propri derivanti dall'attività delle singole



imprese appaltatrici. Tali imprese dovranno dimostrare di ottemperare a tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008 (valutazione dei rischi, informazione, formazione, addestramento, utilizzo DPI, ecc) e l'impresa appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo di sicurezza sui rischi connessi alle attività specifiche previste nell'appalto.

### **Stima dei costi della sicurezza**

Secondo l'art. 26 comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto". Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento al servizio appaltato;
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento del servizio potrebbero originarsi all'interno dei locali;
- delle procedure contenute nel piano di sicurezza integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza.



## **2. DEFINIZIONI**

### Definizioni

Vengono fornite le seguenti definizioni secondo le indicazioni di cui alla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi forniture:

- a) Stazione Appaltante: Comune di Rionero in Vulture (PZ);
- b) Impresa Aggiudicataria o I.A.: l'impresa, il raggruppamento temporaneo di Imprese, la cooperativa che ne risulta aggiudicataria;
- c) Datore di Lavoro: qualsiasi soggetto obbligato dal D.Lgs. 81/2008 a redigere il Piano di sicurezza e che in modo diretto o indiretto svolge un'attività che si "incrocia" con le attività oggetto dell'appalto;
- d) Capitolato Speciale d'Appalto o C.S.A.

## **3. SCOPO**

Il presente documento ha lo scopo di:

- Fornire alle imprese partecipanti alla gara di appalto e soprattutto all'Impresa risultata aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici negli ambienti in cui i servizi, le attività dovranno essere svolte.
- Promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra la S.A., l'I.A. ed altri eventuali Datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto, con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra lavoratori dell'I.A., le persone operanti presso i locali del Centro Sociale "Pasquale Sacco", gli utenti ed eventuale pubblico esterno;
- Ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti.



#### 4. STAZIONE APPALTANTE

<b>Ente</b>	Comune di Rionero in Vulture
<b>Datore di Lavoro</b>	Responsabile Servizio Politiche Sociali, Attività Culturali e Relazioni esterne. – Dott. Gianleo Pallottino
<b>Indirizzo</b>	Via Raffaele Ciasca n.8
<b>CAP</b>	85028
<b>Città</b>	Rionero in Vulture
<b>Telefono</b>	
<b>Email</b>	

#### 5. IMPRESA AGGIUDICATARIA

<b>Ragione Sociale</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Partita IVA</b>	
<b>Codice fiscale</b>	

#### Sede Legale

<b>Indirizzo</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Fax</b>	

#### Figure e Responsabili

Le figure/responsabili dell'impresa sono:

<b>Datore Lavoro</b>	
<b>Rappresentante Legale</b>	
<b>RSPP</b>	
<b>ASPP</b>	
<b>RLS</b>	
<b>Medico competente (Se designato)</b>	
<b>Responsabile delle Emergenze</b>	

#### Personale dell'Impresa

<b>Matricola</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Mansione</b>



## **6. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO**

Concessione del servizio di gestione del Centro Diurno per persone disabili di Rionero in Vulture in situazione di handicap ultraquattordicenni con notevole compromissione dell'autonomia nelle funzioni elementari, che abbiano assolto all'obbligo scolastico e per i quali non è programmabile un percorso di inserimento lavorativo.

In particolare le prestazioni assicurate dal Centro Diurno Disabili (CDD) possono essere così riassunte:

1. Attività educative indirizzate verso l'autonomia personale;
2. Attività educative con significato prevalentemente psico-motorio;
3. Attività educative di socializzazione;
4. Attività educative con significato prevalentemente occupazionale;
5. Attività educative mirate al mantenimento del livello culturale raggiunto dal soggetto;
6. Prestazioni sanitarie di competenza a carico della ASP su specifica segnalazione dell'UOZ.

**Orario apertura servizio:** Il CDD ha carattere continuativo e permanente ed è aperto all'utenza per almeno 40 settimane l'anno per cinque giorni a settimana fino a sette ore giornaliere; gli orari saranno, in ogni caso, organizzati flessibilmente in base alle esigenze degli utenti ed alla loro frequenza;

**Sede Attività:** Sede del servizio sono i locali Comunali di Via Fiera a Rionero in Vulture.

### **Altri Soggetti che operano nella sede:**

- Personale comunale addetto alla manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura e dell'area verde (Presenza programmata ed occasionale);
- Personale di Ditte incaricate dal Comune per manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- Personale autorizzato dal Comune allo svolgimento di attività o iniziative nell'ambito del Centro Sociale "Pasquale Sacco"

### **Attività dell'Impresa Appaltatrice (IA):**

Sono a carico esclusivo del concessionario la gestione di tutte le attività, gli oneri e le spese strumentali per la gestione del CCD.



In particolar modo l'ente gestore:

- Assume tutte le funzioni di organizzazione del servizio, con piena autonomia giuridica, tecnica e gestionale;
- Assume tutte le funzioni connesse all'amministrazione della struttura e dei rapporti con gli utenti, i fornitori, gli enti connessi pubblici e privati e quindi anche responsabilità verso terzi;
- Assume, altresì, la responsabilità dei rapporti con gli utenti ed i loro familiari garantendo forme di partecipazione all'associazione dei genitori presente nel CDD;
- Assume tutti gli oneri diretti ed indiretti connessi all'esercizio dell'attività del CDD, con la sola eccezione degli oneri concernenti gli interventi straordinari sulla struttura, salvo le migliorie proposte in sede di offerta qualità;
- Assume tutti gli oneri concernenti il normale mantenimento dell'immobile, delle sue pertinenze e dei beni mobili inventariati oggetto di consegna;
- Assume tutte le responsabilità conseguenti alla gestione del servizio sia nei confronti degli utenti che nei confronti del Comune.

## **7. COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE**

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna attività all'interno della sede del CDD, da parte dell'I.A., se non a seguito di avvenuta firma, da parte del Responsabile del Procedimento incaricato per il coordinamento dei servizi affidati in appalto dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento.

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato daranno diritto di interrompere immediatamente i servizi.

## **8. INDIVIDUAZIONE DELLE POSSIBILI SITUAZIONI DI INTERFERENZA**

Le possibili situazioni di interferenza che potrebbero verificarsi nel corso dell'appalto, valutabili pertanto in questa fase di elaborazione del documento, vengono di seguito elencate:

- a) contestuale attività degli operatori dell'I.A. con gli operatori della stazione appaltante - personale addetto manutenzioni;
- b) contestuale attività degli operatori dell'I.A. con altri operatori operanti nell'ambito del Centro Sociale "Pasquale Sacco";
- c) contestuale attività dell'I.A. con altre imprese, incaricate dal Comune, eventualmente presenti per manutenzioni ordinarie e straordinarie.



**9. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ, DELLE INTERFERENZE E DELLE MISURE DI SICUREZZA**

<b>Attività</b>	<b>Possibilità rischi interferenze</b>	<b>Misure di sicurezza</b>
Attività socio educative (accoglienza, svolgimento attività didattiche e ludiche, vigilanza sicurezza).	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utilizzo di parti comuni per l'accesso e l'uscita e conseguente rischio di interferenza con gli altri presenti all'interno dell'edificio;</li><li>- Compresenza del personale dell'I.A. con quello del Comune.</li></ul>	Le attività che prevedono la collaborazione degli operatori dell'I.A. e personale della stazione appaltante, sono preventivamente programmate, organizzate, dal Responsabile Servizio Politiche Sociali con il quale anche il personale dell'appaltatore deve coordinarsi.
	Rischio biologico - Agenti patogeni (Batteri-Virus) Durante la normale attività lavorativa l'esposizione è possibile per contatto con altre persone - utilizzare la normale prassi igienica personale - avvertire il committente in caso di rischi-Funghi produttori di micosi - Antigeni biologici non microbici - che possono essere presenti nell'ambiente di lavoro o dovuti a contatti con altre persona.	Durante la normale attività lavorativa l'esposizione è possibile per contatto con altre persone - utilizzare la normale prassi igienica personale - avvertire il committente in caso di rischi.- Funghi produttori di micosi - Antigeni biologici non microbici - che possono essere presenti nell'ambiente di lavoro o dovuti a contatti con altre persona.
	Rischio da lavoro correlato - Fattori di stress psicosociali.	Predisporre procedure operative e chiare disposizioni sulle attività e responsabilità dei vari operatori. - Situazioni critiche nella gestione dei rapporti tra il personale, saranno affrontate dall'I.A. Si potrà valutare l'opportunità di momenti formativi collettivi per tutto il personale operativo, mirati alla consapevolezza dello stress correlato all'attività lavorativa.
	Rischio meccanico - Contro oggetti immobili, parti sporgenti, ecc.	Evitare di lasciare le attrezzature ed i materiali esposti in maniera da costituire intralcio alla viabilità ed alle normali procedure di lavoro. Le



## COMUNE DI RIONERO IN VULTURE

Provincia di Potenza

Settore Politiche Sociali, Attività Culturali e Relazioni Esterne

		parti di strutture, arredi, che possono dar luogo ad urti devono essere coperti con adeguate protezioni.
Descrizione attività interferenziali con altro personale I.A. E' possibile una compresenza con il personale dell'Ente Appaltante o con personale di altra I.A. per lavori di manutenzioni ordinarie e straordinarie.	Rischio meccanico (Rischi di scivolamento e caduta a livello) Rischi fisici-rumore Urti, colpi, impatti (contro oggetti immobili, parti sporgenti ecc.).	Esecuzione delle lavorazioni in ambienti opportunamente lasciati liberi dal personale; Adozione di segnaletica indicante l'eventuale inibizione provvisoria dell'accesso e del transito di alcune aree dell'edificio nonché l'indicazione "pavimentazione bagnata" da apporre secondo necessità. corretta gestione delle attrezzature utilizzate e dei prodotti chimici utilizzati specie per quanto attiene la conservazione nei siti concordati.

### 10. COSTI SPECIALI DELLA SICUREZZA

Descrizione	Costo a corpo/annuo
Attività di formazione sui rischi specifici Riunioni di coordinamento	<b>€800,00</b>

### 11. RIUNIONI DI COORDINAMENTO

Prima dell'inizio dei servizi e nel corso del loro svolgimento, il Comune di Rionero in Vulture e l'I.A. dell'appalto effettueranno riunioni di coordinamento sulla sicurezza. Nelle riunioni saranno concordate ed integrate le modalità operative per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenze individuate nel DUVRI.

### 12. OBBLIGHI DELLA I.A.

La società \_\_\_\_\_ si impegna ad impiegare solo personale adeguatamente informato, formato ed addestrato secondo quanto stabilito dagli artt. 36, 37 del D. Lgs. 81/08.





---

### 13. DISPOSIZIONI FINALI

In linea generale valgono le seguenti disposizioni:

- \_\_\_\_\_ dovrà ottemperare alle prescrizioni di sicurezza inserite nel contratto di appalto;
- \_\_\_\_\_ dovrà diffondere ed informare il proprio personale circa le prescrizioni inserite nel presente documento e nei suoi allegati.
- \_\_\_\_\_ dovrà fornire l'informazione e la formazione al proprio personale riguardante il comportamento di sicurezza da tenere durante la permanenza e lo svolgimento delle attività contrattuali nelle aree messe a disposizione dal Committente;
- Sia da parte del Committente che dell'Appaltatore non devono svolgersi attività concomitanti tali da recare pregiudizio, anche potenziale, per il concretizzarsi di situazioni pericolose, all'incolumità ed alla salute delle persone;
- In tali evenienze dovrà essere interrotta l'attività in corso e concordato, tra il preposto del Committente e quello dell'Appaltatore, quanto necessario per proseguire le attività in sicurezza;
- In caso di emergenza, il personale dovrà attenersi alle disposizioni impartite dal Committente;
- Il personale dell'Appaltatore dovrà segnalare al \_\_\_\_\_ e viceversa, ogni situazione di potenziale rischio per i lavoratori;

### 14. CONCLUSIONI

Per completare una strategia di prevenzione e protezione mirata ad eliminare o ridurre al minimo tutti i rischi dovuti alle interferenze, **il committente non ha inteso stimare analiticamente i costi per la sicurezza**, ma piuttosto accertarsi dell'effettiva consapevolezza dei lavoratori della I.A.

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) :

- È stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08;
- È soggetto ad aggiornamento periodico ove si verificano significativi mutamenti che potrebbero averlo reso superato.

La valutazione dei rischi di cui al presente documento è stata effettuata dal Datore di Lavoro committente, come previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/08.



#### **14.1 Validità e revisioni**

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata a partire dalla data di sottoscrizione del contratto stesso. In caso di modifica significativa delle condizioni dell' appalto il DUVRI dovrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

#### **14.2 Dichiarazioni**

L'Azienda Appaltatrice dichiara completa ed esauriente l'informativa ricevuta, sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione e di emergenza agli stessi inerenti.

Dichiara inoltre di aver assunto, con piena cognizione delle conseguenti responsabilità, tutti gli impegni contenuti nel presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (compreso l'informazione ai propri dipendenti di quanto esposto da questo documento e dai relativi allegati), di cui conferma espressamente, con la sottoscrizione, la completa osservanza.

Rionero in Vulture \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Per il committente

Per l'appaltatore