



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE” (CAT. D1).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 292 del 24/12/2008 avente ad oggetto: *“Programma triennale del fabbisogno del personale 2008/2010 - Piano annuale delle assunzioni 2008 - Dotazione organica comunale – Presa d’atto verbale Delegazione trattante dell’11/12/2008”;*

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 16/01/2009 avente ad oggetto: *“Programma triennale del fabbisogno di personale 2008/2010 – Piano annuale delle assunzioni 2008 - Determinazioni”;*

Visto il vigente Regolamento delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e delle modalità delle procedure concorsuali;

Sentito in merito il Segretario Generale in qualità di Responsabile del Servizio Politiche Sociali, Attività Culturali e Relazioni Esterne;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali ed Istituzionali, n. 619 del 22/7/2009;

RENDE NOTO

CHE E' INDETTO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI “ASSISTENTE SOCIALE” CAT. D1 DA ASSEGNARE IN DOTAZIONE AL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, ATTIVITA' CULTURALI E RELAZIONI ESTERNE.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: diploma di Assistente Sociale o laurea breve o laurea magistrale in Scienze del Servizio Sociale o titoli equipollenti, nonché abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo professionale;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992 (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente);
- f) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (solo per i candidati di sesso maschile);



- h) conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) a scelta del candidato;
- i) conoscenze sull'utilizzo di un personal computer e dei programmi e applicazioni informatiche più diffuse;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto individuale.

2 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D. P. R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) residenza e recapito telefonico;
- d) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con la votazione conseguita, nonché l'iscrizione all'Albo professionale;
- e) la lingua straniera prescelta per sostenere la parte dell'esame orale;
- f) di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle integralmente;
- g) il possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) il godimento dei diritti civili e politici, deve essere indicato il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- i) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- j) la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (*per i cittadini italiani di sesso maschile*);
- k) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- l) gli eventuali provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego riportati presso Pubbliche Amministrazioni (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- m) le condanne penali eventualmente riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- n) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96;
- o) il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Qualora nel corso dello svolgimento del concorso, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio del Personale;
- p) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze a parità di merito (*saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda*);
- q) il proprio codice fiscale.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi, da a) ad i), comporteranno l'esclusione dal concorso. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.



Ai sensi della normativa vigente in materia, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare - ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n.104 – l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

3 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:

- a) titolo di studio richiesto, con le votazioni riportate nei singoli esami e nell'esame finale, ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000;
- b) originale della ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro 4,00 (quattro) da effettuarsi sul conto corrente postale n. 14294854 codice IBAN: IT 50 L 07601 04200 000014294854 intestato al Comune di Rionero in Vulture – Servizio Tesoreria, oppure mediante bonifico intestato alla Tesoreria comunale Banca Popolare di Bari – Filiale di Rionero in Vulture, codice IBAN: IT 05 Z 05424 04297 000000000215, riportando la seguente causale: "tassa concorso Assistente Sociale – Cat. D1";
- c) copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla).

I documenti di cui alle lettere a), b) e c) devono essere presentati secondo le prescrizioni del bando di concorso, pena esclusione.

Alla domanda devono essere altresì allegati, in carta semplice, i seguenti documenti:

- tutti quei titoli di studio, culturali o di servizio, in originale o copia autentica, ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- elenco in duplice copia di tutti i documenti presentati sottoscritto dal concorrente;

E' facoltà del candidato produrre, in luogo dei sopra elencati titoli, una dichiarazione da presentare nei modi e nelle forme di legge previsti dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, seguendo lo schema allegato, corredata della documentazione richiesta, deve essere sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione) e indirizzata al Comune di Rionero in Vulture – Servizio Affari Generali ed Istituzionali – Via Raffaele Ciasca n. 8 - e deve pervenire attraverso raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – Concorsi ed esami. Il predetto termine, qualora cada in un giorno festivo, si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

La data di spedizione delle istanze è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante.

Sulla busta di spedizione devono essere indicati il nome e cognome del candidato e la dicitura "domanda di partecipazione al concorso di Assistente Sociale - cat. D1".

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate e non pervenute per



eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Non si terrà conto, comunque, delle domande che perverranno in data successiva all'inizio dei lavori della commissione esaminatrice, anche se inoltrate in tempo utile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

5 - AMMISSIONE CON RISERVA

Il Responsabile può ammettere al concorso con riserva, allorché per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti o perfezionare la documentazione prodotta. Al concorrente ammesso con riserva per completamento o perfezionamento della domanda o della documentazione è assegnato un termine non superiore a giorni 10, trascorso il quale senza che egli abbia provveduto, viene escluso dal concorso.

6 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato (lodevole) servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Rionero in Vulture;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato (lodevole) servizio in amministrazioni pubbliche;



c) dalla minore età (art. 2, comma 9, L. 191/1998).

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Rionero in Vulture entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia in possesso o facendo richiesta ad altre pubbliche Amministrazioni.

7 - PROVE D'ESAME:

Le prove consistiranno:

- Prima prova scritta:

Legislazione sociale nazionale e regionale in materia di minori, famiglie, anziani, immigrati extra comunitari e organizzazione dei servizi alla persona o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso.

- Seconda prova scritta teorico-pratica:

Elaborazione di un progetto di intervento su un caso prospettato dalla Commissione, utilizzando le metodologie e le tecniche del servizio sociale.

- Prova orale o colloquio:

Sulle materie delle prove scritte.

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Codice deontologico degli Assistenti Sociali.

Ordinamento delle autonomie locali con particolare riguardo ai Comuni (Testo Unico approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n. 267).

Progettazione, monitoraggio e valutazione dei risultati nei servizi sociali.

Normativa disciplinante le attività socio-assistenziali nell'ambito dell'Ente Locale.

Contestualmente a tale prova, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua straniera prescelta dal candidato nonché ad una verifica delle conoscenze sull'utilizzo di un personal computer e dei programmi e applicazioni informatiche più diffuse.

8 - CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Punteggio:

Il punteggio attribuibile ai concorrenti viene così determinato:

- I PROVA SCRITTA.....MAX..... . punti 30
- II PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA ...MAX..... punti 30
- PROVA ORALE.....MAX..... punti 30

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

I criteri di attribuzione del punteggio devono essere dalla Commissione esaminatrice determinati e verbalizzati prima dell'inizio della correzione degli elaborati.

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati delle prove scritte viene affisso all' Albo pretorio del Comune l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della



Commissione, con il relativo punteggio attribuito.

9 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE O DEL COLLOQUIO

La prova orale o il colloquio si intendono superati con una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale od al colloquio la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che viene affisso all'albo pretorio del Comune con il relativo punteggio attribuito.

10 - CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli, la Commissione dispone di 40 punti suddivisi in tre categorie, così ripartiti:

1^ categoria – Titoli di studio	max punti 24
2^ categoria – Titoli di servizio	max punti 10
3^ categoria – Titoli vari	max punti 6

Valutazione titoli di studio

I complessivi 24 punti disponibili per il titolo di studio richiesto per l'accesso saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli di studio espressi in centodecimi o punteggio equivalente		Titoli di studio espressi in centesimi o punteggio equivalente		Valutazione punti
Da	a	Da	a	
66	76	60	69	3,00
77	87	70	79	9,00
88	98	80	89	15,00
99	105	90	95	18,00
106	110	96	100	22,00

Titoli di studio post lauream:

Per titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso:

- n.1 titolo di studio ulteriore, punti 0,50;
- più di n.1 titolo di studio ulteriore, punti 2,00;

Valutazione dei titoli di servizio

1. I complessivi 10 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- servizio o attività professionali prestati, con qualsivoglia tipologia di contratto, presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni punti 0,10;
- servizio o attività professionali prestati, con qualsivoglia tipologia di contratto, presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie inferiori rispetto al posto a concorso - punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.



Valutazione dei titoli vari

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, per un massimo di 6 punti i seguenti titoli:

- a) pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- b) le specializzazioni conseguite in attività connesse con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
- c) l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativa a posti di categoria pari o superiore a quella a concorso;
- d) attività professionale corrispondente a quella del posto messo a concorso, sia in forma di lavoro autonomo che con rapporti di lavoro o di collaborazione in ambito privato.

2. La valutazione delle specializzazioni viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

I titoli maturati dopo il termine di scadenza del bando di concorso ovvero non conformi a quanto previsto dallo stesso o dal Regolamento comunale disciplinante l'accesso all'impiego, non saranno valutati.

11 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame sarà comunicato ai singoli candidati entro i termini prescritti dal vigente Regolamento disciplinante le modalità di assunzione.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e dal voto complessivo riportato nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

E' dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria come sopra formulata.

La graduatoria verrà approvata dall'Organo gestionale competente e pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria sarà mantenuta valida secondo le disposizioni vigenti al momento della sua approvazione.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la



documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex Legge 125/1991, art. 57, D. Lgs. 165/2001;

13 - Procedure e modalità per l'assunzione in servizio del vincitore

Con il vincitore del concorso sarà instaurato rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ai sensi dell'art. 14 del CCNL 6/7/1995 dei dipendenti EE.LL. mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà far pervenire, entro il termine di 30 (trenta) giorni, incrementabili di ulteriori 30 giorni in casi particolari, dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, i seguenti documenti in bollo, escluso quello di cui alla lettera a):

- a) Estratto dell'atto di nascita.
- b) Certificato di cittadinanza italiana.
- c) Certificato attestante il godimento dei diritti politici, ovvero che non è incorso in alcuna delle cause che, a termine delle vigenti disposizioni, ne impediscano l'esercizio.
- d) Certificato del casellario giudiziario.
- e) Titolo di studio in originale o certificato sostitutivo a tutti gli effetti ovvero copia autenticata.
- f) Certificato di abilitazione all'esercizio della professione e di iscrizione all'Albo professionale.
- g) Certificato di sana e robusta costituzione fisica rilasciato da un medico del Servizio Sanitario nazionale o da un medico militare; nel caso che il candidato abbia qualche imperfezione fisica, questa dovrà essere specificatamente menzionata con l'attestazione che essa non menoma l'attitudine all'impiego per il quale concorre.
- h) Per i candidati invalidi di guerra, civili di guerra, per servizio, civili o di lavoro, il certificato dovrà essere redatto in conformità alle vigenti disposizioni e da esso dovrà risultare, oltre che la natura del grado di invalidità, anche l'apprezzamento sulla idoneità allo svolgimento delle funzioni cui il candidato aspira, valutata sulle condizioni fisiche dell'invalido. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso ed a non procedere all'assunzione in servizio nel caso che da tale visita di controllo questi non risultasse in possesso del prescritto requisito di sana e robusta costituzione fisica e di idoneità all'impiego per il quale concorre.
- i) Documento relativo all'assolvimento degli obblighi militari o di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile).
- j) Certificato di stato di famiglia.

Coloro che dimostrino di essere impiegati di ruolo in servizio presso le Amministrazioni Pubbliche o consorziali sono dispensati dal produrre i documenti di cui alle lettere a), b), c) d), presentando i restanti documenti unitamente a copia dello stato di servizio rilasciato dall'Amministrazione dalla quale dipende.

Entro il termine previsto per la presentazione dei documenti, il vincitore del concorso deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs 165/2001, in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente



presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. Scaduto inutilmente il termine anzidetto, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

14 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni-Autonomie locali, la 13^a mensilità nella misura di legge, l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, ed ogni altra indennità prevista dal contratto di lavoro.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D. Lgs 30/6/2003, n°196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare:

- raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso;
- trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o aziende private, che ne facessero richiesta, per fini occupazionali;
- la graduatoria con l'elencazione degli eventuali titoli di precedenza saranno affissi all'Albo Pretorio dell'Ente.

16 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute dal vigente Regolamento delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e delle modalità delle procedure concorsuali, nonché le disposizioni contenute nel DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.

17 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando con allegato schema di domanda è disponibile anche sul sito internet del Comune di Rionero in Vulture: www.comune.rioneroinvulture.pz.it

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Servizio Affari Generali ed Istituzionali - Tel.0972/729215, oppure ai seguenti Uffici: Segreteria Comunale – Tel. 0972/729246; Ufficio Protocollo – Tel. 0972/729221.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne determini la necessità, ovvero se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

Rionero in Vulture, li _____

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali ed Istituzionali
(Antonio CAMMAROTA)

AL COMUNE DI RIONERO IN VULTURE
SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
VIA RAFFAELE CIASCA, 8
85028 RIONERO IN VULTURE (PZ)

(COMPILARE IN STAMPATELLO O A MACCHINA)

__ L __ sottoscritt__ cognome _____ nome _____
nat_ il _____ a _____ prov. _____ residente a
_____ prov. _____ C.A.P. _____ Via
_____ n. _____ Tel. _____ Cell. _____

chiede di essere ammess__ a partecipare al concorso pubblico di “ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D1”.
All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del
T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto
segue: (le dichiarazioni si intendono rese solo se le caselle poste a fianco sono state barrate dove previste)

1. CITTADINANZA ITALIANA

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di uno degli stati membri della Comunità Europea (da indicare lo Stato) In tal caso indicare il possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. TITOLO DI STUDIO ED ALTRI REQUISITI SPECIFICI:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____conseguito presso
_____con la votazione di _____;
- di essere in possesso dell'abilitazione per l'esercizio della professione di Assistente Sociale e di essere iscritto all'Albo professionale;

3. di avere conoscenze sull'utilizzo di un personal computer e dei programmi e applicazioni informatiche più diffuse;

4. di scegliere la seguente lingua straniera (inglese o francese) per sostenere la parte della prova orale;

5. GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI:

- Di non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____
- Di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali perché _____

6. Di essere, rispetto agli obblighi militari di leva, nella seguente posizione:

_____(solo per i candidati di sesso maschile);

7. di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato.

8. CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI: (barrare la casella che interessa)

- di non avere mai riportato condanne penali; di non aver procedimenti penali in corso;
- di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

9. EVENTUALI SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (segnare solo le caselle che interessano):

- di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche Amministrazioni;

10. EVENTUALE ATTIVITA' PROFESSIONALE IN AMBITO PRIVATO:

- di aver prestato servizio presso:

- _____

- la risoluzione del rapporto di lavoro è avvenuto per le seguenti motivazioni: (solo per i rapporti conclusi) _____
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - di essere stato destituito e dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi: _____

11. PORTATORI DI HANDICAP: (compilare solo se interessati)

- di aver diritto a sostenere le prove d'esame con l'uso dei seguenti ausili necessari: _____
- di avere diritto a sostenere le prove d'esame nei seguenti tempi aggiuntivi: _____

12. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza a parità di punteggio:

(indicare i requisiti previsti dall'art. 5 comma 4 DPR 9/5/1994, n. 487 e richiamati dal bando)

- 13. di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso;
- 14. di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle integralmente.

15. che il proprio codice fiscale è: _____

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni: (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

C.A.P. _____ eventuale altro numero telefonico: _____

Spazio per eventuali annotazioni

Elenco dei documenti allegati:

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

_____ lì _____,

(firma)