



COMUNE DI RIONERO IN VULTURE
Provincia di Potenza
Settore Affari Generali ed Istituzionali

DUVRI

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA
INTERFERENZE D.U.V.R.I. (Art. 26 del D.Lgs. 81/2008)**

Allegato 1 AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI

Periodo 2014/2018

Responsabile Unico del Procedimento: Sig.ra Giovanna D'Andrea

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Gianleo PALLOTTINO



INDICE

1. PREMESSA	3
2. DEFINIZIONI	6
3. SCOPO	5
4. STAZIONE APPALTANTE	6
5. IMPRESA AGGIUDICATRICE	6
6. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO	7
7. COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE	8
8. INDIVIDUAZIONE DELLE POSSIBILI SITUAZIONI DI INTERFERENZA	8
9. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ, DELLE INTERFERENZE E DELLE MISURE SICUREZZA	9
10. COSTI SPECIALI DELLA SICUREZZA	15
11. RIUNIONI DI COORDINAMENTO	15
12. OBBLIGHI DELLA I.A.	15
13. DISPOSIZIONI FINALI	15
14. CONCLUSIONI	15



1. PREMESSA

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze preliminare, detto DUVRI, redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 26, comma 3 e 5, contiene le misure di prevenzione e protezione da adottare al fine di eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dall'impresa aggiudicataria e quelle svolte dai lavoratori presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro presso cui l'impresa aggiudicataria dovrà fornire i servizi oggetto di gara; contiene inoltre l'indicazione degli oneri della sicurezza necessari per attuare tali misure, oneri non soggetti a ribasso d'asta.

Il DUVRI, successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, verrà sottoscritto dal Comune di Rionero in Vulture e dall'impresa aggiudicataria ed allegato al contratto d'appalto. L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro sulla base della propria esperienza; in nessun caso le eventuali integrazioni potranno giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza individuati nel presente documento.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio, si renda necessario apportare varianti al contratto, così come indicato nella circolare del ministero del lavoro n. 24 del 14.11.2007, il Comune di Rionero in Vulture provvederà all'aggiornamento del DUVRI. Il DUVRI infatti, come previsto nella determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, non può considerarsi un documento "statico", ma necessariamente "dinamico", nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dal Committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornata nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate. Il DUVRI resta agli atti a disposizione del RSL che ne faccia richiesta (Art. 50, comma 5) e delle Autorità preposte alla vigilanza (Art. 13).

Nel DUVRI vengono riportate solo le misure ed i costi per eliminare i rischi derivanti dalle possibili interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione (anche verso gli utenti), sono quindi escluse le misure atte ad eliminare i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici. Tali imprese dovranno dimostrare di ottemperare a tutti gli adempimenti



COMUNE DI RIONERO IN VULTURE

Provincia di Potenza

Settore Affari Generali ed Istituzionali

in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008 (valutazione dei rischi, informazione, formazione, addestramento, utilizzo DPI, ecc) e l'impresa appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo di sicurezza sui rischi connessi alle attività specifiche previste nell'appalto.

Stima dei costi della sicurezza

Secondo l'art. 26 comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto". Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento al servizio appaltato;
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento del servizio potrebbero originarsi all'interno dei locali;
- delle procedure contenute nel piano di sicurezza integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza.



2. DEFINIZIONI

Definizioni

Vengono fornite le seguenti definizioni secondo le indicazioni di cui alla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi forniture:

- a) Stazione Appaltante: Comune di Rionero in Vulture (PZ);
- b) Impresa Aggiudicataria o I.A.: l'impresa, il raggruppamento temporaneo di Imprese, la cooperativa che ne risulta aggiudicataria;
- c) Datore di Lavoro: qualsiasi soggetto obbligato dal D.Lgs. 81/2008 a redigere il Piano di sicurezza e che in modo diretto o indiretto svolge un'attività che si "incrocia" con le attività oggetto dell'appalto;
- d) Capitolato Speciale d'Appalto o C.S.A.

3. SCOPO

Il presente documento ha lo scopo di:

- Fornire alle imprese partecipanti alla gara di appalto e soprattutto all'Impresa risultata aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici negli ambienti in cui i servizi, le attività dovranno essere svolte.
- Promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra la S.A., l'I.A. ed altri eventuali Datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto, con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra lavoratori dell'I.A., le persone operanti presso gli edifici comunali, i dipendenti, gli utenti ed eventuale pubblico esterno;
- Ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti.



COMUNE DI RIONERO IN VULTURE

Provincia di Potenza

Settore Affari Generali ed Istituzionali

4. STAZIONE APPALTANTE

Ente	Comune di Rionero in Vulture
Datore di Lavoro	Responsabile Servizio Affari Generali ed istituzionali – Dott. Gianleo Pallottino
Indirizzo	Via Raffaele Cascia n.8
CAP	85028
Città	Rionero in Vulture
Telefono	
Email	

5. IMPRESA AGGIUDICATARIA

Ragione Sociale	
e-mail	
Partita IVA	
Codice fiscale	

Sede Legale

Indirizzo	
Telefono	
Fax	

Figure e Responsabili

Le figure/responsabili dell'impresa sono:

Datore Lavoro	
Rappresentante Legale	
RSPP	
ASPP	
RLS	
Medico competente (Se designato)	
Responsabile delle Emergenze	

Personale dell'Impresa

Matricola	Nominativo	Mansione



6. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di pulizia degli edifici di proprietà o, comunque, nella disponibilità del Comune di Rionero in Vulture.

La prestazione oggetto dell'appalto consiste nell'obbligo di mantenere puliti tutti i locali, i servizi igienici, le parti dell'edificio diverse dai locali, i serramenti, le pertinenze, nonché l'arredamento e le eventuali attrezzature meccaniche o telematiche in essi presenti.

Nell'esecuzione del servizio l'appaltatore dovrà attenersi, oltre che alle disposizioni contenute nel Capitolato speciale di Appalto e in tutti gli altri documenti di gara, a tutte le disposizioni normative nazionali e/o comunitarie che disciplinano l'esercizio delle attività di pulizia e l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali.

Il servizio, eseguito da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali, non nocivi alla salute umana, più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento, è finalizzato ad assicurare la costante e perfetta pulizia di tutti i locali ed ambienti.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di materiali idonei, in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

Sede Attività: Sede del servizio sono i seguenti locali:

- a) Sede Municipale Palazzo Rotondo;
- b) Uffici Anagrafe e Stato Civile;
- c) Ufficio Protocollo;
- d) Uffici Polizia Municipale;
- e) Uffici e biblioteca Palazzo G. Fortunato;
- f) Bagni pubblici di Villa Catena;
- g) Bagni pubblici Villa Monte Vulture.



Altri Soggetti che operano nella sede:

- Dipendenti comunali;
- Amministratori;
- Personale di Ditte incaricate dal Comune per manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- Utenti.

Attività dell'Impresa Appaltatrice (IA):

Sono a carico dell'Impresa Appaltatrice:

gli interventi di pulizia dei locali secondo le indicazioni e la frequenza appresso indicata;

- Frequenze dei servizi aree : Uffici di rappresentanza, Uffici ed aree di lavoro, Aree comuni e Aree tecniche

Descrizione	Frequenze			
	Uffici di rappresentanza	Uffici Personale	Aree Comuni	Aree Tecniche
Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili, scaffalature suppellettili, etc.) e suppellettili (telefoni, computer, apparecchiature informatiche, etc.) superfici fino ad altezza uomo	3/S	3/S	S	2/M
Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.), suppellettili (bacheche, targhe e segnaletica, etc.) ed infissi raggiungibili dall'interno (infissi, tapparelle, persiane, veneziane ed altri frangisole lavabili) superfici superiori ad altezza uomo	3/S	2/S	3/M	M
Detersione di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.), suppellettili (bacheche, targhe e segnaletica, etc.) ed infissi raggiungibili dall'interno (infissi compresi vetri, tapparelle, persiane, veneziane ed altri frangisole lavabili)	3/S	2/S	2/M	M

**COMUNE DI RIONERO IN VULTURE****Provincia di Potenza****Settore Affari Generali ed Istituzionali**

Aspirazione polvere pavimento, tende, apparecchi termoregolazione, canaline etc.	3/M	2/M	M	M
Detersione infissi esterni non raggiungibili dall'interno	2/M	M	M	M
Smontaggio, lavaggio e rimontaggio tende	M	6M	6M	6M
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, impianti condizionamento e davanzali interni	S	2/M	M	M
Spolveratura con strumenti idonei di arredi di pregio	S	S	S	S
Rimozione di macchie ed impronte da superfici orizzontali e verticali lavabili	3/S	3/S	2/S	2/S
Spazzatura	3/S	3/S	3/S	3/S
Spazzatura a umido pavimenti	3/S	3/S	3/S	2/S
Detersione a fondo pavimenti (compresa deceratura e ceratura)	S	S	2/M	2/M
Deragnatura	2/S	S	S	S
Detersione porte in materiale lavabile	2/S	2/M	2/M	2/M
Detersione e lucidatura targhe e maniglie	M	M	M	M
Detersione apparecchi di illuminazione (compreso smontaggio e rimontaggio) e ventilatori a soffitto	M	M	M	M
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto quando necessari	G	G	G	G

**COMUNE DI RIONERO IN VULTURE****Provincia di Potenza****Settore Affari Generali ed Istituzionali**

Spolveratura ringhiere, mancorrenti, battiscopa	S	2/M	2/M	M
Detersione ringhiere, mancorrenti, battiscopa, etc	M	M	M	M
Detersione Plafoniere e Lampadari (compreso smontaggio e rimontaggio)	M	M	M	M
Battitura tappeti ingressi	G	G	G	G

- Frequenze dei servizi aree: Servizi igienici

Descrizione	Frequenze
	Servizi igienici
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G
Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	G
Detersione e disinfezione pavimento	G
Lavaggio e disinfezione pareti, porte e mattonelle	3/S
Pulizia di specchi, mensole e apparecchi di distribuzione prodotti igienici	G
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti degli apparecchi di distribuzione prodotti igienici	2/S
Disincrostazione dei sanitari	2/S
Deragnatura	2/S

**COMUNE DI RIONERO IN VULTURE****Provincia di Potenza****Settore Affari Generali ed Istituzionali**

Detersione apparecchi di illuminazione (compreso montaggio e smontaggio) e ventilatori a soffitto	M
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto	G
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	G
Detersione raggiungibili dall'interno (infissi compresi vetri, tapparelle, persiane, veneziane ed altri frangisole lavabili)	S
Verifica funzionamento impianti di segnalazione emergenze	G
Detersione infissi esterni non raggiungibili dall'interno	2/M

- Frequenze dei servizi aree : Esterni

Descrizione	Frequenze
Spazzatura e pulizia delle parti esterne (accessi, parcheggi, cortili, etc), da piccoli rifiuti e foglie ed altri ingombri	G
Svuotamento contenitori portarifiuti con eventuale sostituzione sacchetti	G
Raccolta e conferimento ai punti di raccolta di rifiuti di qualsiasi tipo,	G
Lavaggio aree esterne pavimentate e pulizia griglie e caditoie	M
Rimozione di macchie e scritte da superfici orizzontali e verticali lavabili	2/M
Pulizia coperture, sporgenze ed altri elementi architettonici da escrementi aviari ed altri rifiuti	6M
Pulizia scale esterne di sicurezza, terrazzi, balconi, ecc.	S



COMUNE DI RIONERO IN VULTURE
Provincia di Potenza
Settore Affari Generali ed Istituzionali

Pulizia grate, inferriate, cancelli esterni, suppellettili, arredi etc.	6M
Controllo chiusini e rimozione di ostruzioni dell'imboccatura degli stessi	4M
Segnalazione guasti, malfunzionamento impianti o interventi di manutenzione e ripristino di suppellettili, cartellonistica e segnaletica	G

Sono inoltre a carico dell'assuntore:

- La fornitura ed il posizionamento dell'attrezzatura (distributori) e del materiale di consumo (sapone liquido, carta igienica, salviettine di carta, ec.) occorrente per i servizi igienici, nelle quantità necessarie per il personale della sede e per il pubblico che vi può accedere, nonché la fornitura di appositi sacchetti per i cestini gettacarte situati nei vari locali;
- La fornitura ed il ricambio quindicinale di un tappeto di cm.180x120 per ogni edificio da posizionarsi all'ingresso;
- La raccolta, mediante propri contenitori, dei rifiuti differenziati per tipologia ed il conferimento nei cassonetti posti nelle immediate vicinanze degli immobili.

7. COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna attività, da parte dell'I.A., se non a seguito di avvenuta firma, da parte del Responsabile del Procedimento incaricato per il coordinamento dei servizi affidati in appalto dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento.

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato daranno diritto di interrompere immediatamente i servizi.

8. INDIVIDUAZIONE DELLE POSSIBILI SITUAZIONI DI INTERFERENZA

Le possibili situazioni di interferenza che potrebbero verificarsi nel corso dell'appalto, valutabili pertanto in questa fase di elaborazione del documento, vengono di seguito elencate:

- a) contestuale attività degli operatori dell'I.A. con gli operatori della stazione appaltante;



COMUNE DI RIONERO IN VULTURE

Provincia di Potenza

Settore Affari Generali ed Istituzionali

b) contestuale attività dell'I.A. con altre imprese, incaricate dal Comune, eventualmente presenti per manutenzioni ordinarie e straordinarie.

9. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ, DELLE INTERFERENZE E DELLE MISURE DI SICUREZZA

Attività	Possibilità rischi interferenze	Misure di sicurezza
Attività di pulizia degli edifici comunali	<ul style="list-style-type: none">- Utilizzo di parti comuni per l'accesso e l'uscita e conseguente rischio di interferenza con gli altri presenti all'interno dell'edificio;- Compresenza del personale dell'I.A. con quello del Comune.	Le attività che prevedono la collaborazione degli operatori dell'I.A. e personale della stazione appaltante, sono preventivamente programmate, organizzate, dal Responsabile Servizio Affari generali con il quale anche il personale dell'appaltatore deve coordinarsi.
	Rischio biologico - Agenti patogeni (Batteri-Virus) Durante la normale attività lavorativa l'esposizione è possibile per contatto con altre persone - utilizzare la normale prassi igienica personale - avvertire il committente in caso di rischi-Funghi produttori di micosi - Antigeni biologici non microbici - che possono essere presenti nell'ambiente di lavoro o dovuti a contatti con altre persona.	Durante la normale attività lavorativa l'esposizione è possibile per contatto con altre persone - utilizzare la normale prassi igienica personale - avvertire il committente in caso di rischi.- Funghi produttori di micosi - Antigeni biologici non microbici - che possono essere presenti nell'ambiente di lavoro o dovuti a contatti con altre persona.
	Rischio da lavoro correlato - Fattori di stress psicosociali.	Predisporre procedure operative e chiare disposizioni sulle attività e responsabilità dei vari operatori. - Situazioni critiche nella gestione dei rapporti tra il personale, saranno affrontate dall'I.A. Si potrà valutare l'opportunità di momenti formativi collettivi per tutto il personale operativo, mirati alla consapevolezza dello stress correlato all'attività lavorativa.
	Rischio meccanico - Contro oggetti immobili, parti sporgenti,	Evitare di lasciare le attrezzature ed i materiali



COMUNE DI RIONERO IN VULTURE

Provincia di Potenza

Settore Affari Generali ed Istituzionali

	ecc.	esposti in maniera da costituire intralcio alla viabilità ed alle normali procedure di lavoro.
Descrizione attività interferenziali con altro personale I.A. E' possibile una compresenza con il personale dell'Ente Appaltante o con personale di altra I.A. per lavori di manutenzioni ordinarie e straordinarie.	Rischio meccanico (Rischi di scivolamento e caduta a livello) Rischi fisici-rumore Urti, colpi, impatti (contro oggetti immobili, parti sporgenti ecc.).	Esecuzione delle lavorazioni in ambienti opportunamente lasciati liberi dal personale; Adozione di segnaletica indicante l'eventuale inibizione provvisoria dell'accesso e del transito di alcune aree degli edifici nonché l'indicazione "pavimentazione bagnata" da apporre secondo necessità. corretta gestione delle attrezzature utilizzate e dei prodotti chimici utilizzati specie per quanto attiene la conservazione nei siti concordati.

10. COSTI SPECIALI DELLA SICUREZZA

Descrizione	Costo a corpo/annuo
Attività di formazione sui rischi specifici Riunioni di coordinamento	€800,00

11. RIUNIONI DI COORDINAMENTO

Prima dell'inizio dei servizi e nel corso del loro svolgimento, il Comune di Rionero in Vulture e l'I.A. dell'appalto effettueranno riunioni di coordinamento sulla sicurezza. Nelle riunioni saranno concordate ed integrate le modalità operative per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenze individuate nel DUVRI.

12. OBBLIGHI DELLA I.A.

La società _____ si impegna ad impiegare solo personale adeguatamente informato, formato ed addestrato secondo quanto stabilito dagli artt. 36, 37 del D. Lgs. 81/08.

13. DISPOSIZIONI FINALI



COMUNE DI RIONERO IN VULTURE

Provincia di Potenza

Settore Affari Generali ed Istituzionali

In linea generale valgono le seguenti disposizioni:

- _____ dovrà ottemperare alle prescrizioni di sicurezza inserite nel contratto di appalto;
- _____ dovrà diffondere ed informare il proprio personale circa le prescrizioni inserite nel presente documento e nei suoi allegati.
- _____ dovrà fornire l'informazione e la formazione al proprio personale riguardante il comportamento di sicurezza da tenere durante la permanenza e lo svolgimento delle attività contrattuali nelle aree messe a disposizione dal Committente;
- Sia da parte del Committente che dell'Appaltatore non devono svolgersi attività concomitanti tali da recare pregiudizio, anche potenziale, per il concretizzarsi di situazioni pericolose, all'incolumità ed alla salute delle persone;
- In tali evenienze dovrà essere interrotta l'attività in corso e concordato, tra il preposto del Committente e quello dell'Appaltatore, quanto necessario per proseguire le attività in sicurezza;
- In caso di emergenza, il personale dovrà attenersi alle disposizioni impartite dal Committente;
- Il personale dell'Appaltatore dovrà segnalare al _____ e viceversa, ogni situazione di potenziale rischio per i lavoratori;

14. CONCLUSIONI

Per completare una strategia di prevenzione e protezione mirata ad eliminare o ridurre al minimo tutti i rischi dovuti alle interferenze, **il committente non ha inteso stimare analiticamente i costi per la sicurezza**, ma piuttosto accertarsi dell'effettiva consapevolezza dei lavoratori della I.A.

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) :

- È stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08;
- È soggetto ad aggiornamento periodico ove si verificano significativi mutamenti che potrebbero averlo reso superato.

La valutazione dei rischi di cui al presente documento è stata effettuata dal Datore di Lavoro committente, come previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/08.



14.1 Validità e revisioni

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata a partire dalla data di sottoscrizione del contratto stesso. In caso di modifica significativa delle condizioni dell' appalto il DUVRI dovrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

14.2 Dichiarazioni

L'Azienda Appaltatrice dichiara completa ed esauriente l'informativa ricevuta, sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione e di emergenza agli stessi inerenti.

Dichiara inoltre di aver assunto, con piena cognizione delle conseguenti responsabilità, tutti gli impegni contenuti nel presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (compreso l'informazione ai propri dipendenti di quanto esposto da questo documento e dai relativi allegati), di cui conferma espressamente, con la sottoscrizione, la completa osservanza.

Rionero in Vulture __/__/____

Per il committente

Per l'appaltatore