



**Città di Rionero in Vulture**  
**PROVINCIA DI POTENZA**



**REGOLAMENTO PER LA SISTEMAZIONE DELLE AREE A  
VERDE PUBBLICO CON SPONSORIZZAZIONE  
DELL'INTERVENTO.**

**Approvato con deliberazione di C.C. n° 6 del 13.3.2008**

## **ART. 1 - Finalità**

Il presente regolamento disciplina il rapporto tra operatori pubblici e/o privati ed il Comune nell'ambito di interventi di sponsorizzazione che permettano agli operatori di partecipare alla sistemazione e manutenzione delle aree destinate a verde pubblico.

L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di consentire agli operatori di gestire l'area assegnata partecipando al progetto di abbellimento della propria città.

Il tutto in ottemperanza degli istituti di partecipazione previsti dal Comune di Rionero in Vulture.

## **ART. 2 - Individuazione delle aree su cui intervenire**

1. Con atto della Giunta Comunale da adottarsi entro 15 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento verranno individuate nell'ambito del territorio comunale le aree verdi la cui manutenzione e gestione potrà essere affidata dal Comune ai soggetti di cui all'art.4 comma 2.

2. L'individuazione di tali aree, avrà riguardo alla posizione, superficie e qualità dell'area, secondo i criteri di economicità e difficoltà di gestione, al fine di rendere efficace l'azione intrapresa.

Annualmente la giunta Comunale, nell'ambito delle proprie scelte discrezionali e sulla base della programmazione relativa ad interventi di manutenzione del patrimonio, potrà apportare variazioni all'elenco delle aree individuate ai sensi del comma precedente.

L'elenco di tali aree e le successive variazioni verranno comunicati al Consiglio Comunale.

3. Con gli appositi mezzi di comunicazione l'Amministrazione Comunale porterà a conoscenza della cittadinanza il programma di interventi approvato e le condizioni di assegnazione delle aree.

## **ART. 3 - Modalità di gestione dell'area verde**

1. Gli interventi programmati sono finalizzati a creare le condizioni per una reale gestione da parte degli operatori delle aree verdi individuate.

A tal fine si possono definire in linea di massima le seguenti forme gestionali:

- a) gestione e manutenzione ordinaria dell'area assegnata
- b) riqualificazione, previo accordo con il servizio comunale cui siano affidate le competenze e responsabilità in materia di gestione del patrimonio.

2. L'atto di assegnazione disposto dall'Amministrazione Comunale può concernere una o più delle forme sopra elencate.

Il contenuto di ogni singola tipologia d'intervento e le modalità di attuazione della stessa saranno oggetto di apposita convenzione da sottoscrivere con l'operatore interessato.

3. L'area a verde mantiene le funzioni ad uso pubblico, in base alle funzioni stabilite dagli strumenti urbanistici preesistenti.

#### **ART. 4 - Requisiti per l'assegnazione**

1. Possono accedere agli interventi di cui all'articolo 3 i sottoelencati soggetti:

- a) associazioni
- b) operatori economici pubblici e/o privati
- c) cittadini singoli e/o condomini

2. I soggetti interessati dovranno produrre apposita domanda entro i termini previsti dall'Amministrazione.

La domanda dovrà essere corredata da documentazione contenente le informazioni specificate dagli avvisi emanati ai sensi dell'articolo 2, comma 3.

3. Sulla domanda dovranno essere indicati:

- a) numero delle persone coinvolte nell'intervento e indicazione del/i responsabile/i di ogni rapporto intercorrente con l'Amministrazione Comunale
- b) proposta contenente le modalità di gestione dell'intervento

4. Gli interventi di riqualificazione dovranno essere realizzati da operatori abilitati ed iscritti negli appositi albi professionali; nella domanda dovrà pertanto essere già data indicazione degli stessi, nonché allegata la documentazione attestante l'iscrizione al relativo albo professionale.

#### **ART. 5 - Concorso dell'Amministrazione Comunale**

1. I soggetti assegnatari debbono impegnarsi nella realizzazione degli interventi con continuità, prestando la propria opera in conformità a quanto stabilito nell'apposita convenzione.

Impedimenti di qualsiasi natura alla realizzazione o prosecuzione dell'intervento devono essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione Comunale affinché possa adottare gli opportuni provvedimenti.

2. In caso l'Amministrazione Comunale accerti una persistente negligenza nella realizzazione dell'intervento, dovrà essere revocata l'assegnazione stessa.
3. Qualora il comportamento negligente del soggetto assegnatario o la mancata o intempestiva segnalazione della rinuncia alla realizzazione dell'intervento arrechino danno all'Amministrazione Comunale, quest'ultima potrà richiedere l'indennizzo nelle forme di legge.
4. Tutti gli oneri sono a carico dell'Assegnatario.
5. Il soggetto assegnatario sarà responsabile a tutti gli effetti dell'esecuzione degli interventi, sia per quanto riguarda la capacità operativa che per gli eventuali infortuni e responsabilità verso terzi.
6. L'assegnazione da parte del Comune avviene mediante un accordo di collaborazione secondo cui lo sponsor effettua a proprie spese la sistemazione e manutenzione dell'area verde e il Comune concede l'utilizzo di tale area per l'apposizione di 1 cartello che pubblicizza l'intervento, che in ogni caso non dovrà avere dimensioni superiori a cm. 50x50. Il Concessionario eseguirà tutto quanto necessario per la manutenzione dell'area verde assegnatagli a titolo gratuito.

## **ART. 6 - Modalità di assegnazione degli interventi**

1. Il responsabile del Servizio competente in materia di gestione del territorio, con apposito atto, assegna la gestione dei singoli interventi, pianificati in base al precedente art. 2, sulla base dell'istruttoria svolta dall'ufficio competente.

Con l'atto di assegnazione viene approvato uno schema di convenzione per regolare le modalità di realizzazione dell'intervento assegnato, nonché per stabilire le forme di concorso concesse dall'Amministrazione Comunale.

2. L'istruttoria svolta dall'ufficio competente verificherà, in base alla documentazione prodotta, che il richiedente abbia i requisiti necessari al raggiungimento degli obiettivi prefissati nel programma dell'Amministrazione Comunale.

Le richieste devono essere corredate della seguente documentazione:

- a) Progetto di sistemazione dell'area su planimetria, in triplice copia.  
I confini dell'area devono essere chiaramente individuati.

Il progetto, dopo essere stato concordato con l'ufficio Lavori Pubblici, deve essere redatto dallo sponsor o da terzi comunque su commissione dello stesso.

- b) Campione del cartello informativo delle dimensioni di cui all'art. 5) comma 6).  
La realizzazione del cartello sarà interamente a spese del Comune.

3. Terminata l'istruttoria di cui al comma precedente, qualora vi sia il concorso di più richieste al medesimo intervento, la scelta sarà effettuata in base ai sottoelencati titoli di precedenza:

- a) valutazione del concorso del richiedente alla realizzazione dell'intervento;
- b) precedenti esperienze nel medesimo intervento o in interventi simili condotte con efficienza e regolarità

4. Al termine dell'esame delle domande, il Responsabile del servizio competente in materia della gestione del territorio, con apposito atto, provvederà ad assegnare l'area da riqualificare al soggetto individuato.

5. L'ufficio competente, entro i 15 giorni successivi all'esecutività dell'atto di cui al comma precedente, dovrà comunicare agli interessati l'eventuale l'accoglimento della richiesta.

#### **ART. 7 - Durata della gestione**

1. La durata della gestione dei singoli interventi è di 3 anni rinnovabili su richiesta dell'Assegnatario.

Tale rinnovo è subordinato alla formale approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

2. La Giunta Comunale, può, specificandone le motivazioni, interrompere la gestione di uno o più interventi programmati, con effetto dal 1° mese successivo all'adozione del relativo atto deliberativo.

#### **ART. 8 - Controlli**

1. Il Comune, a mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area verde al fine di verificare la buona esecuzione dell'intervento e la sua conformità alle modalità concordate con l'Amministrazione Comunale.

2. Nell'atto di cui al precedente art. 6, comma 1, viene indicato l'ufficio competente a svolgere tali controlli.

3. Qualora venissero riscontrati casi di negligenza il Responsabile dell'ufficio di cui al comma precedente procederà ad una formale contestazione nei confronti del soggetto assegnatario, richiedendo le opportune spiegazioni.

4. Qualora venga accertata una delle situazioni di cui al precedente art. 5, il responsabile del procedimento, con adeguata relazione, proporrà al responsabile del Servizio competente in materia di gestione del territorio l'adozione di uno dei provvedimenti previsti dal presente regolamento.

#### **ART. 9 – Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo a quello dell'intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione.

